



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 72»

Положение
«О комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №72» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение определяет цель, задачи, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и образована в целях обеспечения условий реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ №72.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением.

1.5. Задачи комиссии:

– Выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, создание системы предупреждения коррупции в деятельности МАОУ СОШ №72;

– Выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

– Недопущение в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

– Повышение эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

– Участие в пределах своих полномочий в мероприятиях по предупреждению коррупции в организации.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом.

2.2. Состав комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МАОУ СОШ №72.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом МАОУ СОШ №72.

2.5. По решению руководителя МАОУ СОШ №72 в состав Комиссии включаются представители общественных и иных организаций.

3. Полномочия комиссии

3.2. Комиссия в пределах своих полномочий:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики МАОУ СОШ №72 согласно действующим законам РФ, Свердловской области и программы по противодействию коррупции городского округа «Город Лесной»;

- Осуществляет контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в МАОУ СОШ №72, предусмотренных программой противодействия коррупции;

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- готовит предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты МАОУ СОШ №72 в области противодействия коррупции;

- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции;

- организует просвещение работников МАОУ СОШ №72 в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя организации по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

3.3. Полномочия членов Комиссии:

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- утверждает повестки заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», руководителей организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

- могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;
- имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

4. Организация работы комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

4.6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии.

4.7. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

4.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.