



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

15.10.2025

№ 214

П Р И К А З

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной»
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», от 02.10.2025 № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 2025/2026 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по 21 общеобразовательному предмету.
2. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году (прилагается).
3. Утвердить порядок рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году (прилагается).
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году (прилагается).
5. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10.00 во всех пунктах проведения муниципального этапа олимпиады, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

6. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады. Установленные баллы разместить на официальном сайте МКУ «Управление образования».

7. Утвердить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады - не более 40 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей муниципального этапа – 20 процентов от общего числа участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при этом, победителем, муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий; призёром муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8. Утвердить результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и опубликовать их на официальном сайте МКУ «Управление образования».

9. Наградить участников муниципального этапа олимпиады сертификатами и грамотами победителей и призеров.

10. Поручить МКУ «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ):

- обеспечить информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом;

- обеспечить посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад» (далее - РБДО) и отчетов ответственных за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях, руководителей ГМО сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах выполнения олимпиадных работ;

- обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады, том числе в части работы с РБДО;

- обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче заданий олимпиады в пункты проведения олимпиады в сроки проведения предметных олимпиад;

- подготовить инструкции для организаторов муниципального этапа в общеобразовательных организациях и для участников олимпиады по заполнению бланков ответов;

- обеспечить передачу файлов с ключами к олимпиадным заданиям для жюри муниципального этапа в день окончания проведения олимпиад;

- занести результаты участников муниципального этапа олимпиады в региональную базу данных «Всероссийская олимпиада школьников»;
- информировать руководителей общеобразовательных организаций о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;
- организовать выезды в пункты проведения олимпиад с целью экспертизы проведения муниципального этапа олимпиады;
- разместить актуальную информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте управления образования;
- организовать участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся, находящихся на момент проведения олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», Всероссийских детских центрах «Орленок», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй»;
- сформировать итоговые протоколы по 21 общеобразовательному предмету;
- обеспечить организацию выборочной перепроверки олимпиадных работ по запросу МПМК;
- подготовить общий отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады не позднее 30 января 2026 года.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений в целях создания организационно-технических и кадровых условий для проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации олимпиады в пунктах проведения олимпиад (ППО), действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады;
- участие педагогов в организации и проведении муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году в соответствии с графиком;
- участие обучающихся - участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года, набравших необходимое количество баллов по каждому образовательному предмету; победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в муниципальном этапе всероссийской олимпиады в соответствии с утвержденным графиком;
- сопровождающих для участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения олимпиады;
- предоставить в МКУ ИМЦ в срок не позднее 7 дней до начала олимпиады по общеобразовательному предмету информацию об участниках муниципального этапа олимпиады, находящихся на момент проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек»,

всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй».

12. Ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях городского округа «Город Лесной» представить в МКУ ИМЦ Костицыной Ю.В.:

- официальное разъяснение о причинах отсутствия участника муниципального этапа олимпиады, заявленного в списках, в случае его неявки не позднее суток с момента проведения олимпиады;

- общий отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации не позднее 18 декабря 2025 года.

13. Руководителям пункта проведения олимпиады (далее – ППО):

- обеспечить техническое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить работу организаторов в аудиториях при проведении муниципального этапа олимпиады;

- предоставить каждому участнику муниципального этапа олимпиады равные условия: отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- предоставить аудитории для работы жюри муниципального этапа.

14. Председателям жюри муниципального этапа олимпиады организовать:

- проверку выполненных олимпиадных заданий и внесение результатов в первичный протокол в соответствии с графиком проведения предметных олимпиад;

- обеспечить разбор олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в соответствии видео-разборами олимпиадных заданий, размещенных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zsfond.ru/vsosh/municipal/>.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования
администрации городского округа «Город Лесной»

А.П. Парамонов

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	6 ноября	7, 8, 9, 10, 11	12 ноября	14 ноября	20 ноября
2.	Экономика	7 ноября	7-8, 9, 10-11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	10 ноября	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	17 ноября	24 ноября
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	17 ноября	19 ноября	25 ноября
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6.	Основы безопасности и защиты Родины	13 ноября (теория)	7-8, 9, 10-11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
		14 ноября (практика)				
7.	Экология	15 ноября	7-8, 9, 10-11	20 ноября	22 ноября	29 ноября
8.	Астрономия	17 ноября	7-8, 9, 10, 11	21 ноября	24 ноября	01 декабря
9.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	24 ноября	26 ноября	02 декабря
10.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	03 декабря
11.	Физическая культура	20-21 ноября (теория, практика)	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	26 ноября	28 ноября	05 декабря
12.	Немецкий язык	24 ноября	7-8, 9-11	28 ноября	01 декабря	08 декабря
13.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	01 декабря	03 декабря	09 декабря

14.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	02 декабря	04 декабря	10 декабря
15.	Английский язык	27 ноября	7-8, 9-11	03 декабря	05 декабря	11 декабря
16.	Биология	28 ноября	7, 8, 9, 10, 11	04 декабря	06 декабря	12 декабря
17.	Право	01 декабря	7-8, 9, 10, 11	05 декабря	08 декабря	15 декабря
18.	Химия	02 декабря	7-8, 9, 10, 11	08 декабря	10 декабря	16 декабря
19.	Математика	04 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	10 декабря	12 декабря	18 декабря
20.	Труд (технология)	05-06 декабря (теория, практика, защита проектов)	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
21.	Информатика (профиль «Программирование»)	08 декабря	7-8, 9	12 декабря	15 декабря	22 декабря
		09 декабря	10-11	12 декабря	15 декабря	22 декабря
22.	Информатика (профиль «Робототехника»)	09 декабря (теория, защита проектов)	7-8, 9, 10-11	15 декабря	17 декабря	22 декабря
		10 декабря (практика, защита проектов)				
23.	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	10 декабря	7-8, 9-11	15 декабря	17 декабря	22 декабря
24.	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	10 декабря (теория, защита проектов)	7-8, 9, 10-11	16 декабря	18 декабря	22 декабря
		11 декабря (защита проектов)				

ГРАФИК
работы общественных наблюдателей
на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в городском округе «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Место проведения	Ответственный	Общественные наблюдатели
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	6 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 71	Прихно Елена Александровна	Костицына Юлия Владимировна Глухова Анастасия Валерьевна
2.	Экономика	7 ноября	7-8, 9, 10-11	МБОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Белоусова Виктория Сергеевна Князева Екатерина Николаевна
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	10 ноября	7-8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Кулябина Татьяна Петровна Мальшева Елена Владимировна
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	МБОУ СОШ № 64	Зырянова Ирина Вячеславовна	Кузнецова Юлия Викторовна Болдырева Екатерина Александровна
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Костицына Юлия Владимировна Гладких Наталья Александровна
6.	Основы безопасности и защиты Родины	13 ноября (теория)		МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Белоусова Виктория Сергеевна Медникова Анна Николаевна
		14 ноября (практика)		МБУ ЦПВДМ	Чусовлянкин Иван Сергеевич Киченко Андрей	Костицына Юлия Владимировна Пискунова Ольга

					Валерьевич	Сергеевна
7.	Экология	15 ноября	7-8, 9, 10-11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Костицына Юлия Владимировна Коростелева Яна Александровна
8.	Астрономия	17 ноября	7-8, 9, 10, 11	К-зал управления образования	Костицына Юлия Владимировна	Белоусова Виктория Сергеевна Потапова Полина Андреевна
9.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 71	Прихно Елена Александровна	Захарова Наталья Владимировна Глухова Анастасия Валерьевна
10.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 74	Дошанова Ольга Леонидовна	Захарова Наталья Владимировна Шангина Наталья Сергеевна
11.	Физическая культура	20 ноября	7-8, 9-11	МБОУ СОШ № 64	Зырянова Ирина Вячеславовна	Захарова Наталья Владимировна Сизикова Светлана Николаевна
		21 ноября	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Костицына Юлия Владимировна Кочнева Галина Викторовна
12.	Немецкий язык	24 ноября	7-8, 9-11	МБОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Парахина Ангелина Алексеевна Устинова Елена Анатольевна
13.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 71	Прихно Елена Александровна Сенникова Оксана Владимировна	Белоусова Виктория Сергеевна Полуйкова Наталья Игоревна
14.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 64	Зырянова Ирина Вячеславовна	Кузнецова Юлия Викторовна Болдырева Екатерина Александровна
15.	Английский язык	27 ноября	7-8, 9-11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Костицына Юлия Владимировна

						Гладких Наталья Александровна
16.	Биология	28 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Парахина Ангелина Алексеевна Коростелева Яна Александровна
17.	Право	01 декабря	7-8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 64	Зырянова Ирина Вячеславовна	Захарова Наталья Владимировна Сизикова Светлана Николаевна
18.	Химия	02 декабря	7-8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Костицына Юлия Владимировна Князева Екатерина Николаевна
19.	Математика	04 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Кулябина Татьяна Петровна Малышева Елена Владимировна
20.	Труд (технология)	05-06 декабря	7-8, 9, 10-11	МКУ ИМЦ МБОУ СОШ № 64 МАОУ СОШ № 72	Костицына Юлия Владимировна Зырянова Ирина Вячеславовна Исакова Екатерина Вячеславовна	Захарова Наталья Владимировна Парахина Ангелина Алексеевна
21.	Информатика (профиль «Программирование»)	08-09 декабря	7-8, 9, 10-11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Белоусова Виктория Сергеевна Медникова Анна Николаевна
22.	Информатика (профиль «Робототехника»)	09-10 декабря	7-8, 9, 10-11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	
23.	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	10 декабря	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	
24.	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	10-11 декабря	7-8, 9, 10-11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	

ПОРЯДОК
рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной»
в 2025/2026 учебном году

1. МКУ «Информационно-методический центр» обеспечивает:

- внесение площадок в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО) и распределение участников по площадкам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада);
- получение в РБДО защищенного паролем архива с заданиями;
- получение протокола муниципального этапа олимпиады под разработанные критерии оценивания, согласование его с РПМК;
- генерацию и распечатку бланков муниципального этапа олимпиады;
- формирование zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olymp_rus.zip) и файлы с ключами (пример: olympprus_key.zip);
- передачу архивов в общеобразовательные организации – пункты проведения олимпиад, расположенные на территории городского округа «Город Лесной», посредством региональной базы данных олимпиад (далее - РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в общеобразовательных организациях на площадках проведения олимпиад);
- осуществление взаимодействия с ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу в сети интернет <https://support.gia66.ru>.

2. Ответственные за информационный обмен в общеобразовательных организациях – пунктах проведения олимпиад обеспечивают:

- конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- конфиденциальность информации от МКУ ИМЦ;
- правила эксплуатации защищенного канала связи.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году**

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в городском округе «Город Лесной» (далее - олимпиада).

3. Для олимпиады в городском округе «Город Лесной» создается муниципальный организационный комитет по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году (далее - оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен, получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады (далее - ответственный).

Оргкомитет определяет места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Олимпиадные туры проводятся в очном формате в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2025/2026 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО) не позднее 27 октября 2025 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения олимпиады должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа прошлого 2024/2025 учебного года по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно.

Победители и призеры муниципального этапа прошлого 2024/2025 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилю «Программирование».

5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> (далее - сайт Фонда), а также на официальном сайте МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (<http://www.edu-lesnoy.ru>).

На сайте Фонда не позднее чем за семь дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На официальном сайте МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» размещаются нормативные документы, информация о местах проведения муниципального этапа олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся - участников муниципального этапа олимпиады, созданных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://vsoshlk.irro.ru/>.

Глава 2. Информационное сопровождение

6. Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано с соблюдением санитарных норм и правил, установленных для образовательных организаций.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее -РПМК).

7. Задания теоретических туров муниципального этапа олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются дежурными в аудиториях.

Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении.

8. По окончании олимпиадного тура специалисты ППО осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование, хранение оригиналов бланков, передают сканы бланков организаторам муниципального этапа по ЗКС для загрузки в РБДО.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в городском округе «Город Лесной» МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

9. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников, находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», организатор муниципального этапа олимпиады предоставляет в нетиповую образовательную организацию «Фонд поддержки талантливых детей и молодёжи «Золотое сечение» (далее - Фонд «Золотое сечение») на адрес электронной почты: olymp-9@zsfond.ru данные об участниках смен (Ф.И.О., класс обучения, предмет олимпиады, контактный телефон участника,

контактный телефон и адрес электронной почты ответственного в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования) в срок не позднее 5 дней до начала олимпиадных туров.

Ответственный на следующий день после проведения олимпиадных туров получает от Фонда «Золотое сечение» сканированные копии выполненных олимпиадных работ и передает их для проверки в жюри муниципального этапа олимпиады. После проверки ответственный обеспечивает внесение результатов участников в РБДО.

Глава 3. Проверка олимпиадных работ

10. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в городском округе «Город Лесной».

11. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате.

Олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

12. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной - двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

13. По результатам очной проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Глава 4. Организация, проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

14. Разбор олимпиадных заданий, сами олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда: <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий в очном формате может быть проведен членами жюри в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной».

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе <http://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

Глава 5. Организация и проведение процедуры апелляции

15. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <http://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

16. Участник муниципального этапа олимпиады подает апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

17. Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в городском округе «Город Лесной», утвержденной региональным организационным комитетом по организации и проведению олимпиады.

18. Процедура апелляции проводится в очном формате. При проведении апелляции оргкомитет определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

19. При рассмотрении апелляции без участия участника муниципального этапа олимпиады для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

20. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

22. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с сохранением количества баллов»).

23. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол заседания апелляционной комиссии ответственному, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

Глава 6. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

24. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области - Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РМПК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету об организации перепроверки и о приостановке подготовки нормативного акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом соответствующего муниципального образования результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненными олимпиадными работами муниципального этапа олимпиады.

25. Фонд «Золотое сечение» информирует оргкомитет о результатах перепроверки.

По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ оргкомитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа до перепроверки баллов.

26. Оргкомитет предоставляет в Фонд «Золотое сечение» решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа олимпиады до перепроверки баллов.

27. В случае изменения результатов оценивания, ответственный вносит изменения в итоговые протоколы РБДО.

По результатам перепроверки оргкомитет вправе направить запрос в Фонд «Золотое сечение» о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. Фонд «Золотое сечение» предоставляет указанные материалы в оргкомитет в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.

Глава 7. Подведение итогов

28. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призеров определяет оргкомитет и закрепляет настоящим приказом.

Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оргкомитету для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте МКУ «Управления образования». Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статусов участников муниципального этапа олимпиады должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденном настоящим приказом.

Инструкция
для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных
организациях за организацию и проведение
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в ГО «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с датой, утвержденной приказом Управления образования ГО «Город Лесной».

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы обучающимся под чужим шифром.

Для каждого участника необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника, школа, класс, шифр.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения олимпиады по общеобразовательному предмету:

- с использованием технического оборудования - проверить его работоспособность и исправность;
- подготовить для участников черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;

– произвести рассадку участников, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

– перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников о:

- времени выполнения олимпиадной работы;
- правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
- порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;

- порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

– выдать каждому участнику текст олимпиадной работы, бланк регистрации и бланки записи и проштампованную общеобразовательной организации бумагу для черновиков;

– объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий);

– следить за порядком в аудитории;

– за 15 и 5 минут до окончания - напомнить о времени окончания;

– осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

– составить акт об удалении участника;

– обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);

– проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

– передать работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;

- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу) во время проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала;
 - занять указанное ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады место дежурства;
 - осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - следить за соблюдением тишины и порядка;
- Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
 - использовать во время проведения муниципального этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

**Инструкция
для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету
в ГО «Город Лесной» в 2025/2026 учебном году**

Текст зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) в Лесном проходит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по _____ (общеобразовательному предмету), утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов муниципального этапа олимпиады.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

В этом случае Порядком проведения олимпиады не предусмотрена подача апелляции о нарушении Порядка проведения олимпиады.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 2 рабочих дней после оглашения результатов подать апелляцию с указанием причин.

Апелляцию можно через систему РБДО. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику.

По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 15 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Прошу обратить внимание на бланк регистрации: проверить правильность данных в бланке. Если все верно, поставить подпись.

Далее во всех бланках записи проверить правильно ли указан ваш код.

Без него ваша работа не будет проверена.

Не забывайте пронумеровать листы.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий. Инструктаж закончен. Желаем удачи!

****** За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

******* За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено. Мы пройдем и соберем выполненные олимпиадные работы и олимпиадные задания.

Организаторы осуществляют сбор материалов (олимпиадных заданий, олимпиадных работ, черновиков) с рабочих мест участников в организованном порядке.