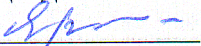
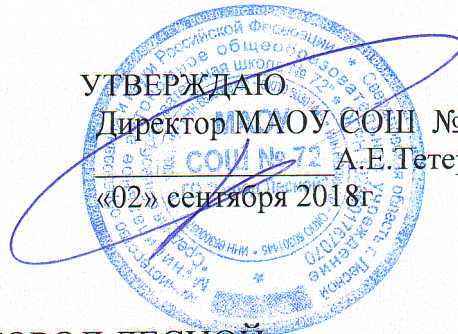


Согласовано
Председатель Совета МАОУ СОШ № 72
 Е.Ю.Ядринцев
«30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 72»
А.Е.Тетерин
«02» сентября 2018г.



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №72»**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» от 27 июля 2006 г. N 140-ФЗ "(с изменениями и дополнениями), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

1.2. Образовательное учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства представленные за счет платных образовательных услуг, средства, полученные от сдачи в аренду помещений и имущества для организации и обеспечения горячим питанием учащихся МАОУ СОШ №72, средства за счет добровольных благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.

1.3. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Для производства различного рода финансовых расчетов, в частности внебюджетных счетов, образовательное учреждение заключает соответствующий договор с МКУ «ФХУ».

1.6. Данное положение является локальным актом МАОУ СОШ №72 и утверждается директором учреждения.

1.7. Срок действия положения не ограничен.

2. Порядок расходования внебюджетных средств.

2.1. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах доходов и расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.2. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Добровольные пожертвования расходуются на право ведения уставной деятельности и содержание некоммерческой организации.

2.2.1. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков труда;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

Пожертвования в денежной форме поступают в кассу и зачисляются на лицевой счет учреждения. Имущества или денежные средства, полученные от физических и юридических лиц в виде пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения.

2.3. Доходы от платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

1. Расходы на заработную плату составляют от 40 до 80%:
 - оплата труда педагогических работников;
 - оплата труда административного персонала;
 - оплата труда вспомогательного персонала;
 - включая удержания НДФЛ. Взносы во внебюджетные фонды перечисляются за счет средств учреждения (ПФ РФ, ФФОМС), в соответствии со сметой доходов и расходов.
 - уральский коэффициент;
2. Расходы на содержание зданий и сооружений составляют от 5 % до 10%:
 - частичное возмещение коммунальных услуг;
 - частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
 - иные расходы.
3. Расходы на организацию ДПОУ составляют до 5%
 - оплата связи;
 - оплата транспорта;
 - приобретение учебно-наглядных пособий;
 - приобретений канцелярских товаров и расходных материалов;
 - оплата договоров возмездного оказания услуг;
 - оплата командировочных расходов;
 - оплата курсов повышения квалификации;
 - прочие расходы.
4. Расходы на развитие материально-технической базы составляют до 40% (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):
 - текущий ремонт;
 - приобретение оборудования;
 - пени, штрафы и другие санкции.

2.4. Денежные средства за пользование коммунальными услугами расходуются только на оплату счетов-фактур за коммунальные услуги.

3. Контроль за расходованием внебюджетных средств в образовательном учреждении.

3.1. Наблюдательный совет в соответствии с Положением призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

3.2. Полномочия членов наблюдательного совета на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии. Члены наблюдательного совета обязаны:

- Проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;
- Проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств Положению о расходовании внебюджетных средств образовательного учреждения.

- 3.3. Директор образовательного учреждения обязан предоставить необходимую документацию членам наблюдательного совета для проведения ревизии.
- 3.4. Директор образовательного учреждения результат работы комиссии должен вынести на заседание педагогического совета школы.
- 3.5. Директор образовательного учреждения отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств перед наблюдательным советом с периодичностью бухгалтерских отчетов (3,6,9 месяцев и годовой отчет)
- 3.6. Протоколы заседания Наблюдательного совета ведутся и хранятся в установленном порядке.
- 3.7. Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме. Отчет может быть предоставлен за полугодие, учебный год, за календарный год в принятой форме.
- 3.8. Учреждение при исполнении Плана ПХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559400

Владелец Тетерин Альберт Евгеньевич

Действителен с 30.11.2023 по 29.11.2024