

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №72»**

**ПРИКАЗ**

от 06.09.2024г.

№ 58/ОД

*Об обеспечении организации и проведения  
всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ №72  
в 2024/2025 учебном году*

В соответствии с Приказом МКУ «Управление образования» «Об обеспечении организации и проведения Всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2024-2025 учебном году от 04.09.2024 №192, в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ №72 в 2024/2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный организационный комитет по организации и проведению Всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ №72 в 2024/2025 учебном году (далее - школьный организационный комитет).
2. Назначить заместителя директора по УВР Исакову Е.В. ответственной за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;
3. Принять к исполнению документы, являющиеся неотъемлемым приложением приказа МКУ «Управление образования» «Об обеспечении организации и проведения Всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2024-2025 учебном году от 04.09.2024 №192; приказа МКУ «Управление образования» «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2022-2023 учебном году от 06.09.2022 №193. Данные приказы размещены в общем доступе на официальном сайте МАОУ СОШ №72 по адресу [https://72lsy.uralschool.ru/?section\\_id=69](https://72lsy.uralschool.ru/?section_id=69).
4. Утвердить:
  - состав оргкомитета МАОУ СОШ №72 школьного этапа олимпиады (прилагается);
  - состав апелляционной комиссии МАОУ СОШ №72 школьного этапа олимпиады (прилагается);
  - состав жюри школьных предметных комиссий МАОУ СОШ №72 олимпиады (прилагается).
5. Школьному организационному комитету

– организовать проведение школьного этапа олимпиады по 21 общеобразовательному предмету: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика;

– организовать участие обучающихся МАОУ СОШ №72 в муниципальном этапе олимпиады.

6. Обеспечить проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ №72 в 2022/2023 учебном году с 12 сентября 2024 года:

– по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

– по 15 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irro.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

7. Организовать проведение школьного этапа олимпиады:

– с использованием технических средств МАОУ СОШ №72 или дома, в зависимости от технической возможности, с использованием собственных технических средств обучающихся на основании заявлений родителей (законные представители), эпидемиологической ситуацией или других объективных причин;

– в соответствии с Порядком проведения олимпиады, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, утвержденными МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады.

8. Заместителю директора МАОУ СОШ №72 Исаковой Е.В. обеспечить:

– организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком проведения олимпиады;

– координацию деятельности с МКУ «Управление образования»;

– подготовку и оперативное размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте МАОУ СОШ №72;

– проведение совещания с руководителями ШМО по вопросам организации и проведения школьного этапа олимпиады в срок не позднее 7 сентября 2024 года;

- подготовку и направление в МКУ «Управление образования» отчета о результатах проведения школьного этапа олимпиады по требованию;
- формирование состава жюри и апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады в срок до 7 сентября 2024 года;
- прием от классных руководителей заявлений обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов/родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в школьном этапе олимпиады, документов, подтверждающих необходимость их создания в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады;
- формирование предложения по составу общественных наблюдателей на школьном и муниципальном этапах олимпиады с приложением заявлений по форме (прилагается);
- своевременное размещение на сайте МАОУ СОШ №72 актуальной информации по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады.

9. Назначить Исакову Е.В., заместителя директора, ответственной за информационный обмен по работе в РБДО (региональной базе данных олимпиад), хранение и конфиденциальность заданий очного тура школьного этапа олимпиады и внесение информации об участниках всероссийской олимпиады школьников и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады в срок до 7 сентября 2024 года;

10. Исаковой Е.В., заместителю директора, организовать:

- подготовку пакета документов для создания специальных условий для участия в школьном этапе обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (заявления обучающихся/родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в школьном этапе олимпиады, и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и их направление в МКУ ИМЦ в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- сбор заявлений от граждан на включение в состав общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, предложений по составам общественных наблюдателей, пакетов документов и направление в МБУ ИМЦ в срок не позднее 7 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №72 в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 11 сентября 2024 года;

11. Шолуховой Н.А., заместителю директора:

- создать специальные условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с решением оргкомитета школьного этапа олимпиады;
- принять своевременные меры по обеспечению надежной работы сети «Интернет» для проведения школьного этапа олимпиады (ответственные - Шолухова

Н.А., заместитель директора, Игнатьева А.В., учитель информатики, ответственная за информационный обмен МАОУ СОШ №72);

– обеспечить техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады (ответственные - Шолухова Н.А., заместитель директора, Игнатьева А.В., учитель информатики, ответственная за информационный обмен МАОУ СОШ №72);

12. Опариной О.В., заместителю директора:

– составить расписание для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств МАОУ СОШ №72;

13. Руководителям школьных методических объединений (Приложение 1):

– сформировать предложения по составу жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады;

– информировать педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической модели и сроках проведения школьного этапа олимпиады в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады;

– организовать сбор заявлений обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады;

– обеспечить сбор и хранение в течение одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады;

– составить списки участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия;

– обеспечить объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций;

– осуществлять получение в региональной базе данных олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;

– производить тиражирование материалов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады (при необходимости);

– получать в региональной базе данных и выдавать коды доступа, учетных записей участникам школьного этапа олимпиады;

– проводить инструктажи участникам, организаторам в аудитории и ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады (ответственные – руководители ШМО);

– создать качественные условия для работы общественных наблюдателей, жюри, апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады;

– принимать вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение двух календарных дней после публикации результатов;

– организовать работу жюри по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий и оперативное их направление в МКУ ИМЦ;

– хранить олимпиадные работы участников школьного этапа олимпиады в течение одного года;

– оформлять грамоты и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

14. Жюри школьного этапа олимпиады обеспечить (Приложение №3):

– оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;

– передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;

– анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеобзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по 15 общеобразовательным предметам;

– определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой;

– оформление итогового протокола в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения олимпиады.

15. Апелляционным комиссиям школьного этапа олимпиады обеспечить (Приложение №2):

– принятие и рассмотрение апелляций с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

– оперативное информирование участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №72



А.Е. Тетерин